

## Pedido de Lançamento Livro

### 13º Congresso Paulista de Geriatria e Gerontologia

#### 1. Da Inscrição:

- 1.1 Data limite para preenchimento de formulário de "pedido de lançamento"; **15/03/2024**.
- 1.2 Os autores interessados em lançar obras durante o **13º Congresso Paulista de Geriatria e Gerontologia devem estar inscritos no evento até a data limite informada acima e ser sócio adimplente da SBGG**.
- 1.3 Não serão aceitos pedidos de lançamentos de autor que não participará do evento.
- 1.4 Cada autor poderá inscrever até 03 obras, **lançadas entre janeiro de 2023 até a data de realização do evento**.
- 1.5 Todos os pedidos serão analisados pela diretoria da SBGG São Paulo, sendo ela soberana para decidir o aceite ou não do(s) pedido(s) de lançamento(s).

#### 2. Do Lançamento:

- 2.1 Será destinado o **tempo máximo de 30 minutos** para organização do material, divulgação e autógrafos de cada obra inscrita;
- 2.2 O lançamento será em espaço específico, na área de exposições/feira do evento.
- 2.3 O(a) autor(a) terá a sua disposição: 01 mesa com 02 cadeiras e 01 porta banner, fornecidos pelo evento.
- 2.4 É permitida a colocação de 01 banner do livro, no momento do lançamento, **sendo de inteira responsabilidade do(a) autor(a) a criação, impressão, colocação e retirada logo após a finalização do tempo destinado**.
- 2.5 O(a) autor(a), deverá estar presente no dia e horário informado pela organização do evento, possibilitando desta maneira, a interação com o público presente, indicando as possibilidades de compra do livro.
- 2.6 **Não serão permitidas vendas diretas das obras para o público durante a sessão de lançamento/autógrafos**.
- 2.7 A venda da(s) obra(s) poderá ser realizada por intermédio do livreiro parceiro do evento e o contato será informado juntamente com a lista das obras aprovadas para lançamento.
- 2.8. O autor(a) que tiver o pedido de lançamento aprovado, deverá doar dois exemplares para sorteio aos participantes do evento.

#### 3. Data e horário dos Lançamentos

- 3.1 **A data e o horário do lançamento serão indicados pela comissão organizadora**.
- 3.2 **Não serão aceitos pedidos de troca**, transferência ou adiamento por parte do(s) autor(es)/organizador(es).
- 3.3 É de responsabilidade do(a) autor(a) observar atentamente o horário de início e fim para o lançamento.
- 3.4 O não comparecimento na data e horário, informados, acarretará em desistência por parte do(s) autor(es)/organizador(es), não cabendo solicitação de nova data ou mudança de horário.
- 3.5 A agenda dos pedidos de lançamentos aprovados será informada diretamente aos autores e divulgada na programação oficial no site do evento.